

委任状（住民票関係証明書）

令和 年 月 日

日南市長 様

[必要な人の]

住 所 \_\_\_\_\_

世 帯 主 \_\_\_\_\_

必要な人（抄本及び除票の場合） \_\_\_\_\_ の分

◎何が必要ですか（○をしてください）

- |              |              |
|--------------|--------------|
| 1. 住民票（世帯全員） | 2. 住民票（世帯一部） |
| 3. 住民票除票     | 4. その他       |

◎ 続柄・本籍地について（○をしてください）

- |              |           |
|--------------|-----------|
| 1. 続柄だけ必要    | 2. 本籍だけ必要 |
| 3. 続柄・本籍とも必要 | 4. 必要なし   |

\*注意 ○がついていない場合は、4（必要なし）を交付します。

私は、上記に関する事項の請求及び受取りを委任します。

[委任者（委任する人）]

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

必要な住民票との関係（ \_\_\_\_\_ ）

[被委任者（窓口にくる人）]

住 所 宮崎県日南市南郷町中村乙 7101-339

氏 名 行政書士 大平樹里 印

委任者との関係（ \_\_\_\_\_ 代理人 \_\_\_\_\_ ）

◎ 書類を必要とする理由（何の為に、どこに提出されますか）

【

】